

**Școala Profesională Scânteia
Județul Ialomița**

**STRATEGIA CEAC
An școlar 2020-2021**

Responsabil CEAC,
Pletea Elena-Daniela

**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii, din Europa și din lume, care trebuie avute în vedere la construirea sistemelor naționale de management și de asigurare a calității, inclusiv a celui din România.

MOTIVAȚIE

Necesitatea compatibilizării cu sistemele de învățământ din Uniunea Europeană oferă doar o parte din argumentele pentru dezvoltarea sistemelor de Management și de asigurare a calității educației. Nevoile interne de dezvoltare și reforma, așa cum au fost ele identificate în documentele diagnostice și strategice elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării de către alte instituții sunt alte argumente în favoarea dezvoltării sistemelor de management și de asigurare a calității.

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile Metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare. Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

îmbunătățirea activității curente - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;

asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes - rezultatele acțiunilor

revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei, pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice, sau membrii echipei manageriale. Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile

normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;

cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;

- **suficiente:** pot fi verificate, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;

actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;

- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

La aceste principii se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

Strategia de evaluare internă a calității este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției a sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include principiile, țintele, direcțiile de acțiune ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar, ne propunem patru direcții de acțiune cu țintele strategice aferente:

1. Cunoașterea noului concept de calitate în educație pornind de la valorile promovate în sistemul educațional .

1.1 Conștientizarea nevoii de calitate și de introducere a sistemului de management al calității, la toate nivelurile și compartimentele.

1.2 Construirea conceptului de „calitate” specific organizației noastre; cunoașterea culturii organizaționale, asumarea valorilor organizației de către toți membrii colectivului.

2. Construirea unui sistem intern de management al calității coerent și unitar.

2.1 Crearea unor mecanisme adecvate pentru o evaluare sinceră și realistă avându-se în vedere redefinirea rolului managerului și al diferitelor compartimente ale organizației.

2.2 Utilizarea rezultatelor autoevaluării activităților pentru optimizarea funcționării și dezvoltării organizației.

3. Realizarea colaborării, printr-un dialog permanent, cu toți actorii semnificativi în vederea asigurării participării acestora la definirea, realizare și promovarea calității.

3.1 Asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes - rezultatele acțiunilor

trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;

3.2 Participarea beneficiarilor la planificarea și realizarea activităților de îmbunătățire a calității.

4. Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților

4.1 Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității.

4.2 Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

În anul școlar 2020-2021, COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII și-a propus prin obiectivele planului de acțiune să îmbunătățească calitatea procesului instructiv educativ și frecvența elevilor.

La finalizarea anului școlar 2019-2020, evaluarea internă asupra calității procesului instructiv- educativ, a înregistrat câteva puncte slabe care au devenit priorități pentru acest an școlar. Urmărindu-le vor conduce la :

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității didactice
2. Gestionarea de programe de formare adecvate nevoilor grupurilor țintă din școală
3. Dezvoltarea unor activități de sprijin pentru diminuarea ratei absenteismului, ce alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandon școlar.
4. Realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță
5. Realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii cu dificultăți de învățare și de remediere pentru cei cu rezultate slabe la testele de evaluare inițială
6. Realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii care vor susține examenele de Testare Nationala
6. Organizarea unor activități extrașcolare la care să participe elevii, cadre didactice și membri ai comunității
7. Gestionarea, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor în cadrul școlii între toate compartimentele existente în organigramă.
8. Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri